

فرآیند ثبت نام خوابگاه

- ۱- تکمیل مراحل ثبت نام آموزش و فعال شدن شماره دانشجویی در سیستم هم آوا
 - ۲- مراجعه به اداره امور خوابگاهها با به همراه داشتن فرم تعهد محضری و دو قطعه عکس ۳*۴ جدید.
 - ۳- دریافت کارتکس مخصوص خوابگاه و تکمیل آن.
 - ۴- مراجعه به امور دانشجویی دانشکده مربوطه، ارائه فرم تعهد محضری و ممهور نمودن کارتکس به مهر امور دانشجویی دانشکده
 - ۵- مراجعه مجدد به اداره امور خوابگاهها و دریافت فرم معرفی به خوابگاه و سپس مراجعه به خوابگاه و دریافت اتاق
- توضیح ۱: ارائه اصل فرم تعهد محضری به امور دانشجویی دانشکده در بدو ورود به دانشگاه جهت سکونت در خوابگاه الزامی می باشد و در صورت عدم تحویل، سکونت دانشجو لغو خواهد شد.
- توضیح ۲: فرم تعهد محضری را می توانید از سایت معاونت دانشجویی به آدرس (<https://student-affairs.tbzmed.ac.ir/uploads/user/5339/forms/%D8%AA%D8%B9%D9%87%D8%AF%20%D9%85%D8%AD%D8%B6%D8%B1%DB%8C%20%D8%AC%D8%AF%DB%8C%D8%AF.pdf>) و یا آدرس (<https://student-affairs.tbzmed.ac.ir>) در منوی میز خدمت قسمت فرمها دریافت نمایید.
- توضیح ۳: فرم تعهد محضری بایستی با حضور دانشجو و ضامن در دفاتر اسناد رسمی ثبت محضری گردد (با عنایت به اینکه برخی دفاتر اسناد رسمی از فرمهای قدیمی استفاده می نمایند، لذا دقت شود متن فرم صادر شده توسط دفترخانه حتماً مطابق فرم جدید باشد.
- توضیح ۴: دانشجویان شهریه پرداز، بورسیه، مهمان و انتقالی حائز شرایط اسکان در خوابگاههای دولتی نمی باشند.**